



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, Δευτέρα 24 Ιουλίου 2017
Αρ. Πρωτ.: 2605

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου 105 62 Αθήνα

Πληροφορίες: Απόστολος Βλάχος

Τηλ. 210 3377185

Fax 210 3377 173

E-mail: a.vlachos@cmc.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικού διαγωνισμού, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ, για ένα (1) έτος.

(CPV: 90919200-4 - Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' /147/8.8.2016), όπως ισχύει.
2. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' /204/19.7.1974) όπως ισχύει.
3. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' /167/23.9.2013), περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος.
4. Το ν. 1642/1986 «Για την εφαρμογή του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' /125/21.8.1986), όπως ισχύει.

5. Το ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'/248/7.11.2000,) όπως ισχύει.
6. Τον ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α'/153/10.7.2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 1 έως 13 του ν. 4446/2016.
7. Το ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17.8.2010).
8. Το ν. 2324/1995 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών, Οργάνωση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Σύστημα Εγγύησης Καταθέσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/146/17.7.1995), όπως ισχύει.
9. Τα δύο πρώτα εδάφια της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 2741/1999 (ΦΕΚ Α'/199/28.9.1999), με τα οποία αντικαταστάθηκε εν μέρει η παράγραφος 7 του άρθρου 19 του Π.Δ. 774/1980 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον των περί Ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων κ.λπ.» (ΦΕΚ Α'/189/22.8.1980), όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 15 του ν. 2145/1993 (ΦΕΚ Α'/88/28.5.1993) και τροποποιήθηκε με τα δύο πρώτα εδάφια της παραγράφου μόνης του άρθρου 2 του ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α'/242/11.10.2002), η αληθής έννοια των οποίων (εδαφίων) προσδιορίστηκε με το άρθρο 19 του ν. 3193/2003 (ΦΕΚ Α'/266/20.11.2003).
10. Το ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α'/30/14.2.2005), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α'/279/10.11.2005).
11. Το Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α'/98/22.4.2005), όπως ισχύει.
12. Το Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α'/41/21.6.2012), όπως ισχύει.
13. Τη με αριθ. 30440/8.5.2006 Εγκύκλιο του «Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)» σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις με αριθ. 31262/16.11.2006, 31372/9.8.2010 και 30108/24.1.2011 Εγκυκλίου.
14. Το ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/66/11.5.2010).
15. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α'/115/15.7.2010).
16. Την παρ. ΙΑ υποπαρ. 11 του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» (ΦΕΚ Α'/222/12.11.2012), σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας.

17. Το ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ Α' /88/18.4.2013).
18. Τη με αριθμό 2024709/601/0026/8.4.1998 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» (ΦΕΚ Β' /431/7.5.1998), όπως ισχύει.
19. Το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' /74/26.3.2014).
20. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' /2143/28.6.2014).
21. Τη με αριθ. 8496/Β' 3113/13.2.2009 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Ν.Π.Δ.Δ. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς» (ΦΕΚ Β' /320/23.2.2009) και ειδικότερα την περίπτωση (ιε) του άρθρου 3 του ως άνω Κανονισμού.
22. Το στοιχείο (χνι) της περίπτωσης (α) της παραγράφου 1 της κανονιστικής απόφασης 7/513/18.6.2009 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Εκτελεστική Επιτροπή, στους Α' και Β' Αντιπροέδρους, στο Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων και λοιπών Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (ΦΕΚ Β' /1279/29.6.2009), όπως τροποποιήθηκε με τη νεότερη απόφαση 14/597/23.9.2011 (ΦΕΚ Β' /2179/29.9.2011).
23. Την περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' /112/13.7.2010), όπως ισχύει.
24. Το ν. 4013/2011 περί σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων κ.λπ. (ΦΕΚ Α' /204/15.9.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και την Κ.Υ.Α. με αριθ. Π1/2380/2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Β' /3400/20.12.2012) και την Υ.Α 57654/22.05.2017 με θέμα «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β' /1781/23.05.2017).
25. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
26. Το από 22.06.2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ001572764) πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

27. Την Απόφαση 2/1478/18.07.2017 (ΑΔΑ: 70ΩΣΟΡΡΠ-63Σ, ΑΔΑΜ: 17REQ001717534) της Εκτελεστικής Επιτροπής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ. σχετικά με την έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων - χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ. για ένα έτος.
28. Το γεγονός ότι η παρούσα δαπάνη θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδου 0845 «Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων» του προϋπολογισμού της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς του οικονομικού έτους 2018, για τον οποίο θα προβλεφθεί η σχετική πίστωση και θα εκτελεστεί εφόσον δεν υπερβαίνει το 50% της εγγεγραμμένης πίστωσης στον αντίστοιχο Κωδικό Αριθμό Εξόδου του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017, και πάντως για διάστημα όχι πέραν του εξαμήνου, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 4 του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 369/1976 (ΦΕΚ Α'/164/29.6.1976)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ (Ε.Κ.), 3.904 τ.μ. επί των οδών Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου στην Αθήνα, για ένα (1) έτος, όπως αναφέρεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αυτής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των €50.800,00 (πενήντα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ), πλέον Φ.Π.Α. 24%, €12.192,00 (δώδεκα χιλιάδων εκατόν ενενήντα δύο ευρώ), ήτοι €62.992,00 (εξήντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένων του Φ.Π.Α. 24% και των νόμιμων κρατήσεων και φόρων.

1. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, www.hcmc.gr. Τόσο η παρούσα προκήρυξη, όσο και η σχετική για την διενέργεια του διαγωνισμού απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ., έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο των προγραμμάτων: ΔΙΑΥΓΕΙΑ (αρθ. 2 ν.3861/2010, ΦΕΚ Α'/112/13.07.2010) και Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (αρθ.11 ν.4013/2011, ΦΕΚ Α'/204/15.09.2011 και αρθ. 3 Π1/2380/18.12.2012 ΦΕΚ Β'/3400/20.12.2012).

2. Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, 105 62 Αθήνα Όροφος 1 ^{ος} - Πρωτόκολλο	30/08/2017	Τετάρτη	11.00 πμ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην προαναφερόμενη διεύθυνση όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι τις **11.00 πμ** της ημερομηνίας του διαγωνισμού.
Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **Δημόσια**, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', της παρούσας.

3. Γενικές Αρχές

Οι κατωτέρω περιεχόμενοι στην Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.

2. Η **Ε.Κ.** δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

3. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της **Ε.Κ.** αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

5. Η **Ε.Κ.** επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

6. Η **Ε.Κ.** επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την **Ε.Κ.** ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ενώ είναι δυνατό να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι παραπάνω που δεν επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της **Ε.Κ.** ή τις υποχρεώσεις του υποψηφίου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

8. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

9. Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

10. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

11. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

4. Δικαίωμα – Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια Καταλληλότητας.

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 (άρθ.19 & 25).
 β) ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξίες, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις.
 γ) συνεταιρισμοί, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
 Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 β) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την **Ε.Κ.** κατά περίπτωση και πάντα **εφαρμοζόμενων των διατάξεων του Ν.4412/2016 (άρθ.73 & 74) καθώς και την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθ. 79 έως 80 του ίδιου νόμου.**

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές

Οι όροι «υποψήφιος οικονομικός φορέας», «ανάδοχος» αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

4.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Λόγοι αποκλεισμού:

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων οικονομικών φορέων στο διαγωνισμό, έτσι όπως αποτυπώνονται στο **ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης)**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' – ΤΕΥΔ**) είναι οι εξής:

α) Να μη υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα **τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016**, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ

(Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού της παρούσας περίπτωσης α), μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι **παρ.8 & 9 του άρθ.73 του Ν.4412/2016.**

β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ.2 του άρθ.73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ

(Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Δεν αποκλείεται προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.2 του άρθ.73 Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 73 Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ

(Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα).

Η **Ε.Κ.** μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ.2&5 του άρθ.18 του Ν.4412/2016, περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ.4, περ.α του άρθ.73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ

(Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα).

ε) Να μην έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ.4, περ.θ του άρθ.73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ

(Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα)

Επισήμανση:

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Ε.Κ. αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των ανωτέρω περιπτώσεων α, β, γ, δ & ε.

4.3 Κριτήρια Επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων οικονομικών φορέων στο διαγωνισμό, έτσι όπως αποτυπώνονται στο **ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης)**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'**) είναι οι εξής:

4.3.1 Καταλληλότητα

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες σχετικά με την δραστηριότητα του, την **εγγραφή του στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην **παρ.2 του άρθ.75 του Ν.4412/2016**, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ IV.A του ΤΕΥΔ
(Καταλληλότητα)

Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα του οικονομικού φορέα θα πρέπει να είναι συναφής με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στον τομέα της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.

4.3.2 Οικονομική χρηματική επάρκεια

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει **(αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας)** τη χρηματοοικονομική επάρκεια ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην **παρ.3 του άρθ.75 του Ν.4412/2016**, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο:

ΜΕΡΟΣ IV.B του ΤΕΥΔ
(Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια)

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει **ετήσιο ειδικό (στις υπηρεσίες καθαριότητας) κύκλο εργασιών** για τις **δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις**, τουλάχιστον **ίσο ή μεγαλύτερο από το εκατό τοις εκατό (100%)** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Επισήμανση

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής όπως περιγράφονται στις παραγράφους 4.2 έως και 4.3 αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθ. 73 παρ.1, παρ.2 & παρ 4, εδ.α & θ του Ν.4412/2016.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

5.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
5.2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
5.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
5.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

5.6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
5.7	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
5.8	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ - ΤΕΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

6. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού **μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**, που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Η **Ε.Κ.** θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Προκήρυξη, **το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Αρμόδιος για διευκρινήσεις επί των όρων, αλλά και για την επίσκεψη των ενδιαφερομένων για επιτόπιο έλεγχο στους χώρους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς είναι ο κ. Α. Βλάχος (τηλ: 210 3377185 και email: a.vlachos@cmc.gov.gr).

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη της **Ε.Κ.** www.hcmc.gr (Προκηρύξεις, Διαγωνισμοί-> Προκηρύξεις, Διαγωνισμοί Προμηθειών).

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Ε.Κ. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΑΝΤΩΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ. Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, 10562 Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός σε ΕΥΡΩ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Καθαρισμός των γραφείων - χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στον 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο και 5^ο όροφο του κτιρίου επί των οδών Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου στην Αθήνα (CPV: 90919200-4)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	Αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ & Γ΄ αντίστοιχα
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	50.800,00 ΕΥΡΩ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% 62.992,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 0845 (Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων) του Προϋπολογισμού 2018 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06% υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου (3%) και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (20%) καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.
Φόρος εισοδήματος Ν.4172/2013, άρθρο 64	Κατά την πληρωμή των υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το ν.4172/2013 άρ. 64 φόρος εισοδήματος 8%
ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	<u>ΈΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> <u>(ΚΑΙ ΟΧΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1^η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2018)</u>
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3- Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος (κλειστός) φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους (κλειστούς) φακέλους, δηλαδή :

Α. «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Β. «**Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Γ. «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Καθαρισμός γραφείων Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς»,
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ.
Υπόψη και Πολυζωγόπουλου Ηλία
Αρ. Προκήρυξης: 2605/24.07.2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 30/08/2017

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1.4 Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμών (ΕΑΔ) προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

1.5 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η ΕΑΔ.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την **Ε.Κ.**, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

1.6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1.6.1- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι: **Χιλίων δεκαέξι ευρώ (€1.016,00).**

Οι εν λόγω επιστολές θα συνταχθούν με βάση τα οριζόμενα της παρ. 4 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η **Ε.Κ.** μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

1.6.2 - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), (παρ. 4 του άρθρου 79 του ν.4412/2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Για κάθε μία διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, η **Ε.Κ.** προσαρμόζει το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης των εγγράφων της σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη διαγωνισμού. Το ΤΕΥΔ επισυνάπτεται στη Προκήρυξη της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος (**βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' – ΤΕΥΔ**), και αναρτάται σε μορφή αρχείου .doc στον ιστότοπο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (www.hcmc.gr), ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας Προκήρυξης.

➤ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο .doc από τον ιστότοπο της **Ε.Κ.** και να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του.

β) Στη συνέχεια, να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία που έχουν καθοριστεί από την **Ε.Κ.**
Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Σχετικά με την συμπλήρωση του ΤΕΥΔ σημειώνονται τα εξής:

- 1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).
- 2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.
- 3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (**Μέρος II Γ**) διασφαλίζοντας ότι η **Ε.Κ.** θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενότητων Α και Β του Μέρους II για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το **Μέρος IV**, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.
- 4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας **πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.
- 5) Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΤΕΥΔ.
- 6) Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.
- 7) Θα πρέπει (αν τυγχάνει εφαρμογής) να αναφέρονται στο ειδικό τμήμα του ΤΕΥΔ το μέρος της προμήθειας/υπηρεσίας για το οποίο ο υποψήφιος καταθέτει προσφορά.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ αφορά στους κατωτέρω, οι οποίοι και το υπογράφουν:

- α) Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ή ΙΚΕ,
- β) Τον Πρόεδρο, τον Δ/νοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (ΑΕ) (**άρθ.73 παρ.1ββ του Ν.4412/2016**).
- γ) Τον Πρόεδρο του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του
- ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

- Η ημερομηνία υπογραφής του ΤΕΥΔ θα πρέπει να είναι ίδια με την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου/courier ή αποδεικτικού κατάθεσης.

- Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

- Μετά την κατάθεση της προσφοράς και επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στο διαγωνισμό παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την ΕΑΔ είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της **Ε.Κ.**, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

1.6.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' – ΥΔ), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα

στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι οι προσφέροντες:

α) Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα για πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή άμεση αποκατάσταση ζημιών ή φθορών του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθεται από τον ανάδοχο για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών,

β) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες τεχνολογικές προδιαγραφές και θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα καθώς επίσης να είναι πρώτης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου,

γ) Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων,

δ) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και δεν προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου,

ε) Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του κτιρίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του. Σε περίπτωση ατυχήματος, ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος,

στ) Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, συνεργείο τεσσάρων (4) ατόμων ως ακολούθως :

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

ζ) Το προσωπικό θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται με σχολαστικότητα να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία,

η) Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ή Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ασφαλιστική κάλυψη κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

1.6.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο εκπρόσωπο τους

1.6.5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.6. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως ενιαίου φακέλου. (παρ. 1.3. του παρόντος Παραρτήματος)

Τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.7.1:

1.7.1 Η Τεχνική Προσφορά.

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός των κάτωθι γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς:

1 ^{ος}	όροφος	860 τ.μ.	<u>Σύνολο</u> : 3.904 τ.μ.
2 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
3 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
4 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
5 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	

2. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του πρώτου, δευτέρου, τρίτου, τετάρτου και πέμπτου ορόφου εσωτερικά και εξωτερικά, μία φορά μηνιαίως.

3. Καθαρισμός των δύο αποθηκών 90 τ.μ. και 25 τ.μ. αντίστοιχα μία φορά μηνιαίως.

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό το οποίο θα διαθέτει η ανάδοχος εταιρία θα τηρεί το κάτωθι ωράριο εργασίας:

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

Γ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Ο καθαρισμός των γραφείων - χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή. Καθημερινά θα παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- 1) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού).
- 2) Ξεσκόνισμα & καθάρισμα των τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού κ.λπ.
- 3) Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική σκούπα.
- 4) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων χρησιμοποιώντας νερό και υγρό καθαρισμού.
- 5) Καθάρισμα των διαφόρων μηχανών κοινής χρήσεως (ψύκτες νερού, στεγνωτικές μηχανές χεριών κ.α.)
- 6) Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
- 7) Καθάρισμα και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών.
- 8) Μάζεμα και τοποθέτηση όλων των σκουπιδιών, αχρήστων κ.τ.λ. μέσα σε πλαστικές σακούλες. Στις ίδιες σακούλες θα αδειάζονται και τα σταχτοδοχεία.
- 9) Συγκέντρωση των πλαστικών σακουλών μετά το τέλος της εργασίας και μεταφορά τους στον

καθορισθέντα χώρο.

- 10) Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC)
- 11) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος των χώρων υγιεινής (WC) συγκεντρώνοντας προσεκτικά τα σκουπίδια.
- 12) Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικώς και εξωτερικώς των λεκανών των χώρων υγιεινής (WC).
- 13) Καθάρισμα των καθρεπτών με σπρέι και στεγνό πανί.
- 14) Καθάρισμα και απολύμανση των νιπτήρων και βρυσών και σκούπισμά τους με υγρό ύφασμα.
- 15) Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων της κουζίνας.
- 16) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας.
- 17) Καθάρισμα και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών κτλ.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- 1) Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων.
- 2) Ξεσκόνισμα (με φτερό) των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο.
- 3) Ξεσκόνισμα (με φτερό) των περσίδων των γραφείων.
- 4) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων & πινάκων ζωγραφικής
- 5) Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC) (τοίχοι, κρυφά σημεία, κ.τ.λ.) με απολυμαντικό υγρό & απορροφητικό πανί

3. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- 1) **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ των χώρων των δύο αποθηκών 90 τ.μ. και 25 τ.μ.**

Συγκεκριμένα :

- i. Καθαρισμός και απομάκρυνση σκουπιδιών και αχρήστων (χαρτιών, νάιλον, ξύλων κ.α.) από το χώρο των αποθηκών.
- ii. Πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά, έτσι ώστε να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα.
- iii. Επιμελής καθαρισμός ραφιών (προσόψεις αλλά και κενοί χώροι).
- 2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ υαλοπινάκων, όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά.
- 3) Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- 4) Καθαρισμός όσων επίπλων δύνανται να μετακινηθούν στην πίσω πλευρά και από κάτω.
- 5) Καθαρισμός τυχόν ιστών αράχνης και εντόμων στα ψηλά μέρη.

4. ΚΑΘΕ ΔΥΟ ΜΗΝΕΣ

- 1) Πλύσιμο τοίχων.
- 2) Καθαρισμός των πορτών και των διαχωριστικών.
- 3) Γυάλισμα πατωμάτων με ειδικό μηχάνημα.
- 4) Καθαρισμός βιβλιοθηκών (με φτερό και απορροφητικό πανί).
- 5) Καθαρισμός κλιματιστικών οροφής.
- 6) Καθάρισμα και απολύμανση (εξωτερικά και εσωτερικά) των ντουλαπιών, ψυγείων, τοίχων των χώρων της κουζίνας.

Ο πίνακας συμμόρφωσης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας προκήρυξης, οφείλεται να συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Στη στήλη ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχες υποχρεώσεις.

Οι απαντήσεις στη στήλη γ είναι υποχρεωτικές να συμπληρωθούν από τους προσφέροντες. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.(παρ. 1.3. του παρόντος παραρτήματος)

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ της παρούσας.

Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων, θα περιέχει ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και επίσης θα περιλαμβάνει τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
7.	Κόστος εργαλείων (συστήματα σφουγγαρ. κλπ) και τυχόν μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), ασφαλ. Συμβολαίου κλπ.				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ. κτλ) Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
10.	Εργολαβικό κέρδος ≥ 3% επί του συνόλου των ανωτέρω 1 έως 9				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	Νόμιμες κρατήσεις α) 0,06 % υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και β) 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον Χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου στις ως άνω κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤ. ΚΕΦ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤ. ΚΕΦ. (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων (ίσως και δεκαδικός) προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Συγκεκριμένα, το εργολαβικό κέρδος (10) δεν μπορεί να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, μικρότερο από το 3% επί του συνολικού κόστους (1) έως (9) της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες, για την αναφορά στην προσφορά τους των παραπάνω στοιχείων, πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο.

Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.8.1 ΤΙΜΕΣ

1.8.1.1- Η τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ, με το αιτούμενο για το ένα (1) έτος ποσό σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' της παρούσας, για την εκτέλεση του εν λόγω έργου.

1.8.1.2- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.3- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.8.1.4- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.8.1.5- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.6- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

II. Ποσοστό ΦΠΑ (24%) επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

1.8.1.7- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.8.1.8 - Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση αλλαγής του ΦΠΑ μετά την υποβολή των προσφορών ή την κατακύρωση, θα λαμβάνεται υπ' όψη ο τρέχων ΦΠΑ.

1.8.2 Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και η βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του.

2. Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και

δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

4. Οι κρατήσεις επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος βαρύνουν τον ανάδοχο και ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό. (Σημείωση: ήτοι 0,06 % υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον Χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου στις ως άνω κρατήσεις).

5. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα αναφερόμενα Ν.4412/2016 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

6. Επισημαίνεται ότι η καθαρή αξία (αφαιρούμενης των ως άνω κρατήσεων) των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% , βάσει του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' /167/23.9.2013).

7. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του.

8. Σε περίπτωση μετεγκατάστασης της **Ε.Κ.** σε άλλο κτήριο εντός του Λεκανοπεδίου Αττικής κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ, για ένα (1) έτος », ο Ανάδοχος θα εξακολουθήσει να παρέχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες κατά την Προκήρυξη και τη σύμβαση παροχής καθαρισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'), αντί της αρχικώς συμφωνηθείσας αμοιβής, εάν η συνολική επιφάνεια του νέου κτηρίου δεν υπερβαίνει ή δεν κατέρχεται του 10% της επιφάνειας του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται σήμερα η **Ε.Κ.**, ήτοι των 3.904 τ.μ.

9. Στην περίπτωση κατά την οποία η συνολική επιφάνεια του νέου κτηρίου υπερβαίνει ή κατέρχεται του 10% της επιφάνειας του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται σήμερα η **Ε.Κ.**, ήτοι αν η εν λόγω επιφάνεια του νέου κτηρίου είναι άνω των 4.294,40 τ.μ. ή κάτω των 3.513,60 τ.μ., η αρχικώς συμφωνηθείσα αμοιβή θα αυξηθεί ή θα μειωθεί αναλογικά, με σχετική τροποποίηση της σύμβασης παροχής καθαρισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ').

1.8.2.1 Κρατήσεις - Επιβαρύνσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε:

- α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.
 - β. Κράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%).
 - γ. Κράτηση υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών(0,06%).
 - δ. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου στις ως άνω κρατήσεις β. και γ.
- Την **Ε.Κ.** βαρύνει ο τρέχων Φ.Π.Α.

1.8.2.2 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Ν.4412/2016 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

1.9. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

1.10 Επισημαίνεται ότι:

1.10.1 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της προκήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

1.10.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.3 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου

κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.11 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1.11.1 Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει -σύμφωνα με τα ανωτέρω- για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού θα επιβάλλεται σ' αυτόν από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ρήτρα 3.000 ευρώ, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

1.11.2 Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμά της για αποκατάσταση της όποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει σε αυτήν.

1.11.3 Αν ο ανάδοχος διακόψει το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτής, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς, που τυχόν ήθελε επέλθει σε αυτήν.

2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Αποσφράγιση Προσφορών

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμών (ΕΑΔ) του έτους 2017 της **Ε.Κ.**, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της **Ε.Κ.** Κολοκοτρώνη 1 και Σταδίου Αθήνα ΤΚ 10562, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
- Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την ΕΑΔ πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
- Η ΕΑΔ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη.
- Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΑΔ του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Η εξέταση των περιεχομένων των προσφορών από τους συμμετέχοντες θα γίνει κατά την διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, χωρίς την απομάκρυνσή τους από το χώρο της **Ε.Κ.** και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή

2.1.1 Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και οι Φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από ΕΑΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, αν υπάρχουν).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών **δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται**, και αφού σφραγισθούν από την ΕΑΔ φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την ΕΑΔ και φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Η ΕΑΔ αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά και τις Τεχνικές Προσφορές, σε περίπτωση αποκλεισμού, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιας συμμετεχούσης εταιρείας, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της **Ε.Κ.**, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή του.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, και αφού ενημερωθούν για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην ΕΑΔ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της **Ε.Κ.** Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΑΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Η ΕΑΔ ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών και προβαίνει στην αξιολόγηση και κατάταξή τους **σύμφωνα με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής** και στην ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
- Για όλα τα παραπάνω, η ΕΑΔ καταρτίζει πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο της **Ε.Κ.** για τη λήψη απόφασης, η οποία γνωστοποιείται στους υποψηφίους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθ.70 του Ν.4412/2016.
- Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΑΔ έχει το δικαίωμα να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθ.102 του Ν.4412/2016.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η ΕΑΔ συντάσσει πρακτικά (σε δύο (2) όμοια αντίτυπα) τα οποία παραδίδει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, προκειμένου αυτή να εισηγηθεί στο αρμόδιο όργανο της **Ε.Κ.**

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που γίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την κατάθεση των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται και γίνονται δεκτές μόνο όταν ζητούνται από την ΕΑΔ.
- Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2.2. Απόρριψη Προσφορών

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού που απαιτείται από την παρούσα.
2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης
5. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Προκήρυξης.
6. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
8. Προσφορά με εργολαβικό κέρδος μικρότερο του 3% επί του συνόλου της (εκτός κρατήσεων) (βλέπε παρ.1.8).

9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά, η οποία θα προκύπτει από τον συμπληρωματικό πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για σοβαρό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. 2 του αρθ. 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88).
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Προκήρυξη.

2.3. Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης - Αποσφράγιση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται παραπάνω και εφόσον παρέλθει το αναγκαίο χρονικό διάστημα, η ΕΑΔ σύμφωνα με το **αρθ.103 του Ν.4412/2016**, καλεί με έγγραφη ειδοποίηση τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (**«προσωρινό ανάδοχο»**), **να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο, προς την ΕΑΔ της **Ε.Κ.**, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στο **άρθ.80 του Ν.4412/2016, για την προσκόμιση των οποίων έχει δεσμευτεί με την κατάθεση του ΤΕΥΔ, επί ποινή αποκλεισμού** του από τον διαγωνισμό, σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του.

Συγκεκριμένα ο «προσωρινός ανάδοχος» οφείλει να προσκομίσει:

1. Σε απόδειξη του

ΜΕΡΟΥΣ ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ

(Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες):

i. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, **έκδοσης τελευταίου τριμήνου (3μήνου)** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της **παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016**, δηλαδή:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επισημαίνεται ότι:

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι κατά περίπτωση:

- α) Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές ΟΕ & ΕΕ, β) διαχειριστές ΕΠΕ και ΙΚΕ γ) Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και Μέλη ΔΣ για ΑΕ, και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα.

2. Σε απόδειξη του

ΜΕΡΟΥΣ ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ

(Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

ii. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις του** και τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), στους οποίους δύναται να είναι εγγεγραμμένος.

3. Σε απόδειξη του

ΜΕΡΟΥΣ ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ

(Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα):

iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου (6μήνου), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή διαδικασία εξυγίανσης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπό πτώχευση ή έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις **(περ.β, παρ.4, άρθ.73 του Ν.4412/2016)**.

iv. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπρόσωπου του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» και «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υπουργικής απόφασης ΥΑ2063/Δ1/632/2011.

4. Σε απόδειξη του

ΜΕΡΟΥΣ ΙV.Α του ΤΕΥΔ

(Καταλληλότητα):

v. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου κοκ.), που θα πιστοποιεί την εγγραφή του καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί.

5. Σε απόδειξη του

ΜΕΡΟΥΣ ΙV.Β του ΤΕΥΔ

(Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια):

vi. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των δυο (2) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο «προσωρινός ανάδοχος») καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους **ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις δυο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις**, σε περίπτωση που κατά την τοπική εταιρική νομοθεσία δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Αν το κράτος μέλος ή η χώρα καταγωγής/εγκατάστασης του υποψήφιου οικονομικού φορέα, δεν εκδίδει τα παραπάνω είδη εγγράφων ή πιστοποιητικών ή όπου τα έγγραφα ή/και πιστοποιητικά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η ΕΑΔ προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του «προσωρινού αναδόχου», την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της **Ε.Κ.**, υπογράφονται και μονογράφονται εν συνεχεία όλα τα στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο, από όλα τα μέλη της ΕΑΔ. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, κατακύρωσης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η ΕΑΔ ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον «προσωρινό ανάδοχο» και καταρτίζει το αντίστοιχο πρακτικό με τη γνωμοδότηση της.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μη προσκόμισης ή ελλείψεων επί νομίμως υποβληθέντων

δικαιολογητικών, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετική έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με την **παρ.2 του άρθ.103 του Ν.4412/2016**.

Βάσει του ανωτέρω πρακτικού της ΕΑΔ, **εκδίδεται κατακυρωτική απόφαση ανάδειξης «Οριστικού Αναδόχου»** η οποία υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο της **Ε.Κ.**.

Όταν ο επιλεγείς ως «προσωρινός ανάδοχος» δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτως καθεξής.

3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου **2.3 Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης - Αποσφράγιση**, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Κ.** ύστερα από την ανωτέρω γνωμοδότηση της ΕΑΔ.

Η απόφαση της κατακύρωσης του διαγωνισμού και η πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, κοινοποιείται εγγράφως προς όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθ.105 του Ν.4412/2016**.

Η σύμβαση υπογράφεται εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης. Διευκρινίζεται ότι, ως προς το περιεχόμενο της σύμβασης, εκτός των αναφερομένων σε αυτήν, θα αποτελούν και θα έχουν εφαρμογή, ακόμη και αν δεν αναφέρονται ρητά σε αυτήν, όλοι οι όροι της παρούσας Προκήρυξης ως και της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης, καθώς και η οικονομική προσφορά του αναδόχου, όπως αυτή έγινε δεκτή από την **Ε.Κ.**

4. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η **Ε.Κ.** με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνωμοδότηση της ΕΑΔ και έγκριση του αρμοδίου οργάνου, δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για τους λόγους που αναφέρονται στο **άρθ.106 του Ν.4412/2016**.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις είναι δυνατόν να υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το **άρθ.127 του Ν.4412/2016**.

α) Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της **Ε.Κ.** που αφορά σε θέματα σχετικά με τη διενέργεια και κατακύρωση του αποτελέσματος του παρόντος διαγωνισμού ως και την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, η προθεσμία άσκησης **είναι πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β) Για την άσκηση ένστασης κατά της Προκήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται **μέχρι πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

γ) Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της **Ε.Κ.**, η οποία αποφασίζει, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ), **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, μετά την άπρακτη πάροδο της

οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η **καταβολή παράβολου** υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το **ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της σύμβασης**.

6. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης), εκδοθείσα σύμφωνα με την **παρ.3 του άρθ.72 του Ν.4412/2016**, αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου με το **(5%) της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ** και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο **άρθ.72 του Ν.4412/2016**. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2).

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα υπαλλήλων πχ. πορτοφόλια, χρήματα, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, να τα κρατήσει και να εκδώσει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας ημέρας να τα παραδώσει στο Διευθυντή Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ασφαλιστική κάλυψη κλπ.
4. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία).
5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
6. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
7. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
8. Για οποιοδήποτε πρόβλημα του κτιρίου που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος, να ενημερώνει την Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών.
9. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
10. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

11. Ο εργολάβος δεν θα δικαιούται καμιά αμοιβή από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
 12. Να τηρείται βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης από τον ανάδοχο όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου.
 13. Να τηρεί χώρους αποθήκευσης υλικών που θα παραχωρηθούν από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός του κτιριακού συγκροτήματος και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τα υλικά που θα παραδίδονται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
 14. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
 15. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
 16. Να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
 17. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια επιτροπή που θα έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.
 18. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.
 19. Για τον καθαρισμό των χώρων, το προσωπικό θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία.
 20. Σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης, Ετήσιο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης Έργου, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες ή θάνατος που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού του αναδόχου εργολάβου, με τα παρακάτω ασφαλιζόμενα κεφάλαια:
 - Σωματικές βλάβες ή θάνατο κατά άτομο και κατ' ατύχημα μέχρι 20.000,00 €.
 - Ομαδικό ατύχημα (Σωματικές Βλάβες ή θανάτους και υλικές ζημιές) μέχρι 30.000,00 €.
 - Υλικές ζημιές κατ' ατύχημα μέχρι 10.000,00 €.
 - Ασφαλιζόμενο κεφάλαιο για όλη τη διάρκεια του συμβολαίου, ποσού 30.000,00 €.
 - Εργοδοτική Αστική Ευθύνη, ποσού 30.000,00 €.
- Ρητώς συμφωνείται ότι η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και το προσωπικό της, θεωρούνται τρίτα πρόσωπα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.
2. Η παρούσα προκήρυξη θα είναι αναρτημένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 394/96 στο Ν 2741/99, και στο υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ. 4851/20-2-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΑ, στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (www.hcm.gr).
3. Στην περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για αυτές.
4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική προκήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
5. Καθαρισμός όλων των χώρων – γραφείων του πρώτου, δευτέρου, τρίτου, τετάρτου και πέμπτου ορόφου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς: (σύνολο : 3.904 τ.μ.)
6. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του πρώτου, δευτέρου, τρίτου, τετάρτου και πέμπτου ορόφου εσωτερικά και εξωτερικά, μία φορά μηνιαίως.
7. Καθαρισμός των δύο αποθηκών 90 τ.μ. και 25 τ.μ. αντίστοιχα μία φορά μηνιαίως.
8. Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από **συνεργείο τεσσάρων (4) ατόμων** με μονοετή τουλάχιστον εμπειρία ως ακολούθως:

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

9. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

α/α	Α	Β	Υ																
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ																
1	Καθαρισμός των κάτωθι γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς: <table><tr><td>1^{ος}</td><td>όροφος</td><td>860 τ.μ.</td><td rowspan="5">Σύνολο : 3.904 τ.μ.</td></tr><tr><td>2^{ος}</td><td>όροφος</td><td>761 τ.μ.</td></tr><tr><td>3^{ος}</td><td>όροφος</td><td>761 τ.μ.</td></tr><tr><td>4^{ος}</td><td>όροφος</td><td>761 τ.μ.</td></tr><tr><td>5^{ος}</td><td>όροφος</td><td>761 τ.μ.</td></tr></table>	1 ^{ος}	όροφος	860 τ.μ.	Σύνολο : 3.904 τ.μ.	2 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	3 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	4 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	5 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	ΝΑΙ	
1 ^{ος}	όροφος	860 τ.μ.	Σύνολο : 3.904 τ.μ.																
2 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.																	
3 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.																	
4 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.																	
5 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.																	
2	Το προσωπικό το οποίο θα διαθέτει η ανάδοχος εταιρία θα τηρεί το κάτωθι ωράριο εργασίας: <table><tr><td>1 άτομο</td><td>Από 07.00 έως 14.00</td></tr><tr><td>1 άτομο</td><td>Από 06.00 έως 14.00</td></tr><tr><td>1 άτομο</td><td>Από 10.00 έως 17.00</td></tr><tr><td>1 άτομο</td><td>Από 13.00 έως 20.00</td></tr></table>	1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00	1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00	1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00	1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00	ΝΑΙ									
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00																		
1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00																		
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00																		
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00																		
3	Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού) καθημερινά.	ΝΑΙ																	
4	Ξεσκόνισμα & καθάρισμα των τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού κ.λπ. καθημερινά.	ΝΑΙ																	
5	Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική σκούπα, καθημερινά.	ΝΑΙ																	
6	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων χρησιμοποιώντας νερό και υγρό καθαρισμού, καθημερινά.	ΝΑΙ																	
7	Καθάρισμα των διαφόρων μηχανών κοινής χρήσεως (ψύκτες νερού, στεγνωτικές μηχανές χεριών κ.α.), καθημερινά.	ΝΑΙ																	
8	Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, καθημερινά.	ΝΑΙ																	
9	Καθάρισμα και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών, καθημερινά.	ΝΑΙ																	
10	Μάζεμα και τοποθέτηση όλων των σκουπιδιών, αχρήστων κ.τ.λ. μέσα σε πλαστικές σακούλες. Στις ίδιες σακούλες θα αδειάζονται και τα σταχτοδοχεία, καθημερινά.	ΝΑΙ																	
11	Συγκέντρωση των πλαστικών σακουλών μετά το τέλος της εργασίας και μεταφορά τους στον καθορισθέντα χώρο, καθημερινά.	ΝΑΙ																	
12	Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC), καθημερινά.	ΝΑΙ																	

13	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος των χώρων υγιεινής (WC) συγκεντρώνοντας προσεκτικά τα σκουπίδια, καθημερινά.	ΝΑΙ	
14	Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικώς και εξωτερικώς των λεκανών των χώρων υγιεινής (WC), καθημερινά.	ΝΑΙ	
15	Καθάρισμα των καθρεπτών με σπρέι και στεγνό πανί, καθημερινά.	ΝΑΙ	
16	Καθάρισμα και απολύμανση των νιπτήρων και βρυσών και σκούπισμά τους με υγρό ύφασμα, καθημερινά.	ΝΑΙ	
17	Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων της κουζίνας, καθημερινά.	ΝΑΙ	
18	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας, καθημερινά.	ΝΑΙ	
19	Καθάρισμα και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών κτλ.	ΝΑΙ	
20	Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων, εβδομαδιαίως.	ΝΑΙ	
21	Ξεσκόνισμα (με φτερό) των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο, εβδομαδιαίως.	ΝΑΙ	
22	Ξεσκόνισμα (με φτερό) των περσίδων των γραφείων, εβδομαδιαίως.	ΝΑΙ	
23	Ξεσκόνισμα και καθαρίσμα των κάδρων & πινάκων ζωγραφικής, εβδομαδιαίως.	ΝΑΙ	
24	Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC) (τοίχοι, κρυφά σημεία, κ.τ.λ.) με απολυμαντικό υγρό & απορροφητικό πανί, εβδομαδιαίως.	ΝΑΙ	
25	<u>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ των χώρων των δύο αποθηκών 90 τ.μ και 25 τ.μ. αντίστοιχα μηνιαίως.</u> Συγκεκριμένα : i. Καθαρισμός και απομάκρυνση σκουπιδιών και αχρήστων (χαρτιών, νάιλον, ξύλων κ.α.) από το χώρο των αποθηκών. ii. Πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά, έτσι ώστε να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα. iii. Επιμελής καθαρισμός ραφιών (προσόψεις αλλά και κενοί χώροι).	ΝΑΙ	
26	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ υαλοπινάκων, όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, μηνιαίως.	ΝΑΙ	
27	Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω, μηνιαίως.	ΝΑΙ	
28	Καθαρισμός όσων επίπλων δύνανται να μετακινηθούν στην πίσω πλευρά και από κάτω, μηνιαίως.	ΝΑΙ	
29	Καθαρισμός τυχόν ιστών αράχνης και εντόμων στα ψηλά μέρη, μηνιαίως.	ΝΑΙ	
30	Πλύσιμο τοίχων, κάθε δύο μήνες.	ΝΑΙ	

31	Καθαρισμός των πορτών και των διαχωριστικών, κάθε δύο μήνες.	ΝΑΙ	
32	Γυάλισμα πατωμάτων με ειδικό μηχάνημα, κάθε δύο μήνες.	ΝΑΙ	
33	Καθαρισμός βιβλιοθηκών (με φτερό και απορροφητικό πανί), κάθε δύο μήνες.	ΝΑΙ	
34	Καθαρισμός κλιματιστικών οροφής, κάθε δύο μήνες.	ΝΑΙ	
35	Καθάρισμα και απολύμανση (εξωτερικά και εσωτερικά) των ντουλαπιών, ψυγείων, τοίχων των χώρων της κουζίνας, κάθε δύο μήνες.	ΝΑΙ	

Στην στήλη **‘Περιγραφή’** θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα.

Στην στήλη **‘Απαίτηση’** συμπληρώνεται η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.

Στη στήλη **‘Απάντηση’** σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι.

*** Τα πεδίο (γ) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
 Ημερομηνία έκδοσης
 Ευρώ.....

Προς την
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
 Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου
 105 62 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ 1.016,00

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ 1.016,00 (και ολογράφως) Χιλίων Δεκαέξι Ευρώ υπέρ της εταιρείας (ΑΦΜ:..... και Δ.Ο.Υ.:.....) Δ\νση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της 30.08.2017, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με την υπ. αρ. 2605/24.07.2017 προκήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 2 % της συνολικής προϋπολογισθείσης (εκτός του Φ.Π.Α.) αξίας 1.016,00 ΕΥΡΩ των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα, του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Προκήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

2.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
 Ημερομηνία έκδοσης
 Ευρώ.....

Προς την
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
 Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου
 105 62 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας (ΑΦΜ:..... και Δ.Ο.Υ.:.....) Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της ετήσιας σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ. και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(σύμφωνα με άρθρο 68 του ν. 3863/2010)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 2605/24.07.2017

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ:

ΕΡΓΟ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ (1) ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (24% ή διαφορετικό σε περίπτωση αλλαγής)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<p>α) Καθαρισμός γραφείων – χώρων 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, 5^{ου} ορόφου 3.904 τ.μ. Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ</p> <p>β) Καθαρισμός υαλοπινάκων 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, 5^{ου} ορόφου εσωτερικά και εξωτερικά</p> <p>γ) Καθαρισμός των δύο αποθηκών 90 τ.μ και 25 τ.μ. αντίστοιχα</p>	1 έτος	(Α)		(Β)

Αριθμός εργαζομένων (καθαριστριών): 4 άτομα

Ημέρες εργασίας: Καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Ώρες εργασίας:

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

Κατώτατο όριο μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε:.....€.

Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: 3.904 τ.μ. / 4 άτομα = 976 τ.μ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
7.	Κόστος εργαλείων (συστήματα σφουγγαρ. κλπ) και τυχόν μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), ασφαλ. Συμβολαίου κλπ.				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ. κτλ) Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
10.	Εργολαβικό κέρδος \geq 3% επί του συνόλου των ανωτέρω 1 έως 9				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	Νόμιμες κρατήσεις α) 0,06 % υπέρ Ενισίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και β) 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον Χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου στις ως άνω κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤ. ΚΕΦ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤ. ΚΕΦ. (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				(Α)
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				(Β)

* **Σημείωση 1 :** Ως Αριθμός Ατόμων (ίσως και δεκαδικός) προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(ανάθεση μετά από διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού)

Στην Αθήνα, σήμερα την/...../201..., ημέρα, μεταξύ αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία **Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.**, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, με ΑΦΜ: 090280677, εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφαση (και με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) της Εκτελεστικής Επιτροπής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Ε.Κ.»

και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στ... .. με ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ. εκπροσωπείται νόμιμα από τ.... .. της εταιρείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος» ή «η Ανάδοχος εταιρία», συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα κατωτέρω :

Σε συνέχεια του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Ε.Κ. με την με αριθμ. πρωτ.: 2605/24.07.2017 προκήρυξη («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ, για ένα (1) έτος », σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται για ένα (1) έτος με έναρξη την/...../201..., και λήξη την/...../201....

Η αμοιβή για την εκτέλεση του έργου διαμορφώνεται στο ποσό των (€), πλέον Φ.Π.Α. 24% (€), συνόλου (€)

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.
Έδω ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ, σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων, τον καθαρισμό των:

1. Κάτωθι γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς:

1 ^{ος}	όροφος	860 τ.μ.	<u>Σύνολο</u> : 3.904 τ.μ.
2 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
3 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
4 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
5 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	

2. Των υαλοπινάκων του πρώτου, δεύτερου, τρίτου, τετάρτου και πέμπτου ορόφου εσωτερικά και εξωτερικά, μία φορά μηνιαίως.

3. Των δύο αποθηκών 90 τ.μ. και 25 τ.μ. αντίστοιχα μία φορά μηνιαίως.

υπό τους εξής όρους και συμφωνίες :

Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός των κάτωθι γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς:

1 ^{ος}	όροφος	860 τ.μ.	<u>Σύνολο</u> : 3.904 τ.μ.
2 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
3 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
4 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	
5 ^{ος}	όροφος	761 τ.μ.	

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων του πρώτου, δευτέρου, τρίτου, τετάρτου και πέμπτου ορόφου εσωτερικά και εξωτερικά, μία φορά μηνιαίως.
- Καθαρισμός δύο αποθηκών 90 τ.μ. και 25 τ.μ. αντίστοιχα μία φορά μηνιαίως.
- Αποτελεί υποχρέωση της Αναδόχου εταιρίας η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από το αρθρ. 1 της παρ. 6 του Ν.4046/2012, ο οποίος τροποποίησε την από 15/07/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ασφαλιστική κάλυψη κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρία.
- Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα για πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή άμεση αποκατάσταση ζημιών ή φθορών του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον Ανάδοχο για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες τεχνολογικές προδιαγραφές και θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα καθώς επίσης να είναι πρώτης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του κτιρίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του. Σε περίπτωση ατυχήματος, ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Η Ανάδοχος εταιρία οφείλει να διαθέτει καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή , συνεργείο τεσσάρων (4) ατόμων με μονοετή τουλάχιστον εμπειρία, τα οποία θα τηρούν το κάτωθι ωράριο εργασίας:

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

- Το προσωπικό θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, επι ποινή καταγγελίας της σύμβασης, ο οποίος υποχρεούται με σχολαστικότητα να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και πάντα σύμφωνα με την από οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Γ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Ο καθαρισμός των γραφείων - χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή. Καθημερινά θα παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

1. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού).
2. Ξεσκόνισμα & καθάρισμα των τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού κ.λπ.
3. Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική σκούπα.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων χρησιμοποιώντας νερό και υγρό καθαρισμού.
5. Καθάρισμα των διαφόρων μηχανών κοινής χρήσεως (ψύκτες νερού, στεγνωτικές μηχανές χεριών κ.α.)
6. Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
7. Καθάρισμα και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών.
8. Μάζεμα και τοποθέτηση όλων των σκουπιδιών, αχρήστων κ.τ.λ. μέσα σε πλαστικές σακούλες. Στις ίδιες σακούλες θα αδειάζονται και τα σταχτοδοχεία.
9. Συγκέντρωση των πλαστικών σακουλών μετά το τέλος της εργασίας και μεταφορά τους στον καθορισθέντα χώρο.
10. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC)
11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος των χώρων υγιεινής (WC) συγκεντρώνοντας προσεκτικά τα σκουπίδια.
12. Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικώς και εξωτερικώς των λεκανών των χώρων υγιεινής (WC).
13. Καθάρισμα των καθρεπτών με σπρέι και στεγνό πανί.
14. Καθάρισμα και απολύμανση των νιπτήρων και βρυσών και σκούπισμά τους με υγρό ύφασμα.
15. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων της κουζίνας.
16. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας.
17. Καθάρισμα και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών κτλ.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- 1) Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων.
- 2) Ξεσκόνισμα (με φτερό) των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο.
- 3) Ξεσκόνισμα (με φτερό) των περσίδων των γραφείων.
- 4) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων & πινάκων ζωγραφικής
- 5) Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC) (τοίχοι, κρυφά σημεία, κ.τ.λ.) με απολυμαντικό υγρό & απορροφητικό πανί

3. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- 1) **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ των χώρων των δύο αποθηκών 90 τ.μ. και 25 τ.μ. αντίστοιχα.** Συγκεκριμένα:
 - i. Καθαρισμός και απομάκρυνση σκουπιδιών και αχρήστων (χαρτιών, νάιλον, ξύλων κ.α.) από το χώρο των αποθηκών.
 - ii. Πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά, έτσι ώστε να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα.
 - iii. Επιμελής καθαρισμός ραφιών (προσόψεις αλλά και κενοί χώροι).
- 2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ υαλοπινάκων, όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά.
- 3) Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- 4) Καθαρισμός όσων επίπλων δύναται να μετακινηθούν στην πίσω πλευρά και από κάτω.
- 5) Καθαρισμός τυχόν ιστών αράχνης και εντόμων στα ψηλά μέρη.

4. ΚΑΘΕ ΔΥΟ ΜΗΝΕΣ

- 1) Πλύσιμο τοίχων.
- 2) Καθαρισμός των πορτών και των διαχωριστικών.
- 3) Γυάλισμα πατωμάτων με ειδικό μηχάνημα.

- 4) Καθαρισμός βιβλιοθηκών (με φτερό και απορροφητικό πανί).
- 5) Καθαρισμός κλιματιστικών οροφής
- 6) Καθάρισμα και απολύμανση (εξωτερικά και εσωτερικά) των ντουλαπιών, ψυγείων, τοίχων των χώρων της κουζίνας.

II. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Για την αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού των υπόψη γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ποινική ρήτρα από 3.000,00 ευρώ, για κάθε παραβίαση της σύμβασης ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

2. Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς της Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

3. Στην ανωτέρω περίπτωση η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο Ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

III. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και η βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του.
2. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.
3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
4. Οι κρατήσεις επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος βαρύνουν τον ανάδοχο και ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό. (Σημείωση: ήτοι 0,06 % υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον Χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου στις ως άνω κρατήσεις).
5. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα αναφερόμενα Ν.4412/2016 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.
6. Επισημαίνεται ότι η καθαρή αξία (αφαιρούμενης των ως άνω κρατήσεων) των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% , βάσει του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'/167/23.9.2013).
7. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του Αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του.
8. Σε περίπτωση μετεγκατάστασης της Ε.Κ. σε άλλο κτήριο εντός του Λεκανοπεδίου Αττικής κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ, για ένα (1) έτος », ο Ανάδοχος θα εξακολουθήσει να παρέχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες κατά την Προκήρυξη και την παρούσα σύμβαση, αντί της αρχικώς συμφωνηθείσας αμοιβής, εάν η συνολική επιφάνεια του νέου κτηρίου δεν υπερβαίνει ή δεν

κατέρχεται του 10% της επιφάνειας του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται σήμερα η Ε.Κ., ήτοι των 3.904 τ.μ.

9. Στην περίπτωση κατά την οποία η συνολική επιφάνεια του νέου κτηρίου υπερβαίνει ή κατέρχεται του 10% της επιφάνειας του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται σήμερα η Ε.Κ., ήτοι αν η εν λόγω επιφάνεια του νέου κτηρίου είναι άνω των 4.294,40 τ.μ. ή κάτω των 3.513,60 τ.μ., η αρχικώς συμφωνηθείσα αμοιβή θα αυξηθεί ή θα μειωθεί αναλογικά, με σχετική τροποποίηση της παρούσας σύμβασης.

IV. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε:

- α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.
 - β. Κράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%).
 - γ. Κράτηση υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών(0,06%).
 - δ. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου στις ως άνω κρατήσεις β. και γ.
- Την Ε.Κ. βαρύνει ο τρέχων Φ.Π.Α.

V. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου:

1. Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα υπαλλήλων πχ. πορτοφόλια, χρήματα, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας ημέρας να τα παραδώσει στο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ασφαλιστική κάλυψη κλπ.
4. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγεληθεί η σύμβαση (με την Ανάδοχο εταιρεία).
5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
6. Να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας ώστε οι χώροι της Ε.Κ. να είναι καθαροί και λειτουργικοί.
7. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
8. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
9. Για οποιοδήποτε πρόβλημα του κτιρίου που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο Ανάδοχος, να ενημερώνει την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
10. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την..... εγγυητική επιστολή της, αορίστου διάρκειας και συνολικής αξίας (.....) ευρώ και θα παραμείνουν μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
11. Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
12. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση της Ε.Κ.

13. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται καμιά αμοιβή από την Ε.Κ. για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της εργολαβικής σύμβασης.
14. Να τηρείται βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης από τον Ανάδοχο όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου.
15. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί αποθήκη υλικών που θα παραχωρηθεί από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός του κτιριακού συγκροτήματος και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τα υλικά που θα παραδίδονται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
16. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
17. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
18. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
19. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή που θα έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.
20. Για τον καθαρισμό των χώρων, το προσωπικό θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία.
21. Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από συνεργείο τεσσάρων (4) ατόμων με μονοετή τουλάχιστον εμπειρία σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

22. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική προκήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
 23. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
 24. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.
 25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με την υπογραφή της σύμβασης, εντός δέκα (10) ημερών, να προσκομίσει Ετήσιο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης Έργου, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες ή θάνατος που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού του αναδόχου εργολάβου, με τα παρακάτω ασφαλιζόμενα κεφάλαια:
 - Σωματικές βλάβες ή θάνατο κατά άτομο και κατ' ατύχημα μέχρι 20.000,00 €.
 - Ομαδικό ατύχημα (Σωματικές βλάβες ή θανάτους και υλικές ζημιές) μέχρι 30.000,00 €.
 - Υλικές ζημιές κατ' ατύχημα μέχρι 10.000,00 €.
 - Ασφαλιζόμενο κεφάλαιο για όλη τη διάρκεια του συμβολαίου, ποσού 30.000,00 €.
 - Εργοδοτική Αστική Ευθύνη, ποσού 30.000,00 €.
- Ρητώς συμφωνείται ότι η Ε.Κ. και το προσωπικό της, θεωρούνται τρίτα πρόσωπα.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίτυπα και έλαβε τρία (3) αντίτυπα η Ε.Κ. και ένα (1) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Για τον Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΥΔ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Υποβάλλονται υποχρεωτικά με θεώρηση γνησίου υπογραφής (εκτός ΤΕΥΔ)

ΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (παρ.1.6.3)	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΤΕΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (παρ.1.6.2)	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΥΔ - (Να τεθεί στο φάκελο Δικαιολογητικών)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.							
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :								
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :								
Τόπος γέννησης :								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ:				
Τόπος κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		T.K.:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Με αποκλειστική μου ευθύνη, θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα για πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή άμεση αποκατάσταση ζημιών ή φθορών του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθεται από την εταιρεία μας για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών,

β) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες τεχνολογικές προδιαγραφές και θα ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα καθώς επίσης θα είναι πρώτης ποιότητας και δεν θα προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου,

γ) Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων,

δ) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και δεν θα προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου,

ε) Επισκεφτήκαμε τους χώρους του κτιρίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ελέγξαμε τις εγκαταστάσεις και βεβαιωθήκαμε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού μας. Σε περίπτωση ατυχήματος, η εταιρεία μας είναι ο μόνος υπεύθυνος,

στ) Οφείλουμε να διαθέτουμε καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, συνεργείο τεσσάρων (4) ατόμων ως ακολούθως :

1 άτομο	Από 06.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 07.00 έως 14.00
1 άτομο	Από 10.00 έως 17.00
1 άτομο	Από 13.00 έως 20.00

ζ) Το προσωπικό θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από την εταιρεία μας, η οποία υποχρεούται με σχολαστικότητα να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία,

η) Οφείλουμε να τηρούμε απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ή Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την εταιρεία μας.

ΧΩΡΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

(Θεωρείται από ΚΕΠ, Δικηγόρο ή άλλη Δ. Υπηρεσία)

(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

Ημερομηνία __/__/__

Ο-Η Δηλών/ουσα
(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση
- (2) Αναγράφεται ολογράφως
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

ΤΕΥΔ- (Να τεθεί στο φάκελο δικαιολογητικών)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

ΜΕΡΟΣ Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (αα)/αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **50014**
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κωδικός: **ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 1 & ΣΤΑΔΙΟΥ, ΑΘΗΝΑ 105 62**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **κος Απόστολος Βλάχος**
- Τηλέφωνο: **210 3377185**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **a.vlachos@cmc.gov.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): **www.hcmc.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

-Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

«Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ, για ένα (1) έτος».

-CPV: 90919200-4 - Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **[50014]**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Υπηρεσίες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **Δεν υπάρχουν τμήματα .**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την Αναθέτουσα Αρχή (εάν υπάρχει): -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[...]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει .	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι <u>εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό</u> (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[..] Ναι [..] Όχι [...] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, <u>στην ενότητα Β</u> και, όπου απαιτείται, <u>στην ενότητα Γ</u> του παρόντος μέρους, <u>συμπληρώστε το μέρος V</u> κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το <u>μέρος VI</u> . α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁱⁱⁱ : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [.....] Ναι [.....] Όχι

<p><u>Εάν όχι:</u> <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική Προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><u>Τρόπος συμμετοχής:</u></p>	<p><u>Απάντηση:</u></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{iv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><u>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</u></p>	
<p><u>Εάν ναι:</u> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^ν

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας <u>στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων</u> προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την **ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται **σύμφωνα με τα μέρη IV και V** για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii,ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p><u>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</u></p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xv}</p>
<p><u>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}:</u></p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

	[.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <u>αυτοκάθαρση</u> ») ^{xviii} ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει <u>εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xx}</u>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>	
<p><u>Εάν όχι αναφέρετε:</u></p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxi}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxii}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiii};</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><u>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</u></p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><u>Εάν ναι:</u></p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p><u>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi};</u> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><u>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</u> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><u>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxvii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</u> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι [.....]</p>
<p><u>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην Ε.Κ. ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxviii};</u> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι [.....]</p>

<p><u>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</u></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p><u>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</u></p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή /αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>

ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Β του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Προκήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην Προκήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxx}; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> <p><u>(βλ. ΚΕΦ. 4.3.1. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ)</u> <u>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</u></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Προκήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην Προκήρυξη.

<u>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</u>	<u>Απάντηση:</u>
<p>1) Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα όπως <u>προσδιορίζεται στη σχετική Προκήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών</u> που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p><u>(βλ. ΚΕΦ. 4.3.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ) ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</u></p>	<p><u>Αριθμός ετών: (2)</u></p> <p>έτος: [.....] ειδικός κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] ειδικός κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p> <p><u>(βλ. ΚΕΦ. 4.3.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ) ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</u></p>	<p>[.....]</p>

ΜΕΡΟΣ V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει **σύμφωνα με τα μέρη I – IV** ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxi}, εκτός εάν :

α) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxii}.

β) η Αναθέτουσα Αρχή. ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ**, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ..... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της **υπ'. Αριθμ. 2605/24.07.2017** Προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού για την «**Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων – χώρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ, για ένα (1) έτος**».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

ⁱⁱⁱ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{iv} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^v Επιστημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

^{vi} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{vii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{viii} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xi} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.

^{xiv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xix} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xx} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxi} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxiv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxv} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvi} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxvii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxviii} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxix} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxx} Όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτό.**

^{xxxi} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxi} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην Ε.Κ. ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.